

職 種	事務職（パート）
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・エコー室でのクラーク業務が主の業務になります。 ・パソコン操作（データの入力） ・検査前後の患者様の誘導 ・カルテの移動（検査室と診察室など）や電話対応 ・タオル等の洗濯物の管理や検査室の物品補充 ・検査がない場合は、外来クラークや医事課等の手伝いをして頂きます。
資 格	クラーク、医療事務経験があれば尚可
賃 金	【時給】 850円 【その他手当】 ・通勤手当
勤務時間	①10:00～16:00 ②10:00～12:30（土曜など）
休 日	ひと月ごとの勤務表による交替勤務 【年間休日】 120日 【有給】 6ヶ月経過後10日付与（うち、入職時2日付与）
募集人数	1人